Приложение

к распоряжению от «14» апреля 2021 №29

«Об утверждении положения о проверке

достоверности и полноты сведений, представляемых

гражданами, претендующими на замещение

 должностей муниципальной службы Контрольно-

счетной палаты Златоустовского городского округа и

 муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты

 Златоустовского городского округа, и соблюдения

муниципальными служащими требований к

служебному поведению»

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа,

и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа (далее - КСП ЗГО), и муниципальными служащими КСП ЗГО и соблюдения муниципальными служащими КСП ЗГО требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:
2. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения), представленных:

-гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальных служащих КСП ЗГО, включенных в перечень должностей муниципальной службы распоряжением от 27.04.2015 №20 «О перечне должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень), на отчетную дату;

-муниципальными служащими КСП ЗГО, включенными в Перечень, по состоянию за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

1. достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на должности муниципальных служащих КСП ЗГО в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – Сведения, представленные гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);
2. соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральных законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – Требования к служебному поведению).
3. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальных служащих КСП ЗГО, и муниципальными служащими КСП ЗГО и соблюдения муниципальными служащими КСП ЗГО требований к служебному поведению осуществляется по решению председателя КСП ЗГО.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется распоряжением.

1. По решению председателя КСП ЗГО осуществляется проверка:
2. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальных служащих КСП ЗГО, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;
3. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими КСП ЗГО;
4. соблюдения муниципальными служащими КСП ЗГО требований к служебному поведению.

Проверка осуществляется юрисконсультом КСП ЗГО в пределах полномочий, определенных должностной инструкцией и настоящим Положением.

1. Основанием для вынесения решения о проведении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является представленная в письменном виде в установленном порядке достаточная информация:
2. о предоставлении гражданином или муниципальными служащим недостоверных или неполных сведений;
3. о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.
4. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения, может быть представлена:
5. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
6. юрисконсультом КСП ЗГО;
7. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
8. Общественной палатой Златоустовского городского округа;
9. общероссийскими средствами массовой информации.
10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.
11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия председателем КСП ЗГО распоряжения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.
12. Юрисконсульт КСП ЗГО осуществляет проверку:
13. самостоятельно;
14. путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
15. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 8 настоящего Положения, юрисконсульт КСП ЗГО вправе:
16. проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
17. изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
18. получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
19. направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее именуются – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
20. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
21. осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с Законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
22. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 9 настоящего Положения, указываются:
23. фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
24. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
25. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
26. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
27. срок представления запрашиваемых сведений;
28. фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;
29. идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации)
30. другие необходимые сведения.

Запросы в государственные органы и организации подписываются председателем КСП ЗГО, форма запроса в государственные органы должна соответствовать требованиям этих органов.

1. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий подписываются председателем КСП ЗГО.

1. Юрисконсульт КСП ЗГО обеспечивает:
2. уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочий дней со дня вынесением председателем КСП ЗГО распоряжения о проверке;
3. проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в срок, согласованный с муниципальным служащим, но в пределах 10 рабочих дней.
4. Юрисконсульт КСП ЗГО обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки
5. Муниципальный служащий вправе давать пояснения в письменной форме в ходе и по результатам проверки, представлять дополнительные материалы. Пояснения муниципального служащего приобщаются к материалам проверки.
6. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципального служащего КСП ЗГО на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении, указанный срок может быть продлен до 90 дней.
7. На период отстранения муниципального служащего КСП ЗГО от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.
8. Юрисконсульт представляет председателю КСП ЗГО доклад о результатах проверки.
9. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
10. Председатель КСП ЗГО, рассмотрев доклад, указанный в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципального служащего КСП ЗГО;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципального служащего КСП ЗГО;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию КСП ЗГО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП ЗГО и урегулированию конфликта интересов;

5) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

20. Материалы проверок формируются в дела в соответствии с утвержденной в КСП ЗГО номенклатурой.